



ENCUESTA ANUAL MANUFACTURERA
RESUMEN EMPRESARIAL
2011

IMPORTANTE: los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial. Ley 79 de 1993, Art. 5.º.

ANTES DE DILIGENCIAR ESTE FORMULARIO, FAVOR LEER LAS INSTRUCCIONES RESPECTIVAS AL RESPALDO

Reporte cualquier cambio que se produzca en los datos prediligenciados en este capítulo

PARA USO EXCLUSIVO DEL DANE

Código de actividad

Número de orden

CIU Rev. 3

Número de registro

E

Numeral 1. INGRESOS NETOS OPERACIONALES DE LA EMPRESA DURANTE 2010 (miles de pesos)
En los valores parciales no incluya impuestos indirectos (IVA y consumo)

1) Ingresos por actividades agropecuarias

2) Ingresos por actividades mineras

3) Ingresos por actividades manufactureras

4) Ingresos por actividades de construcción

5) Ingresos por actividades comerciales

6) Ingresos por actividades de restaurantes y hoteles

7) Ingresos por actividades de transporte y almacenamiento

8) Ingresos por actividades de correo y comunicaciones

9) Ingresos por actividades financieras

10) Ingresos por actividades inmobiliarias

11) Ingresos por servicios de *outsourcing*
(excepto los de manufactura)

12) Ingresos por otras actividades económicas
(especifique en observaciones)

13) Total ingresos causados *(renglones 1 a 12)*

Numeral 2. PERSONAL (PROMEDIO) OCUPADO POR LA EMPRESA DURANTE 2011

Tipo de vinculación	Directivos y empleados de la gerencia general		Empleados de administración y ventas de la empresa		Personal de operación y producción de la empresa		Total personal promedio ocupado por la empresa	
	Mujeres (1)	Hombres (2)	Mujeres (3)	Hombres (4)	Mujeres (5)	Hombres (6)	Mujeres 7= (1+3+5)	Hombres 8 = (2+4+6)
1) Propietarios, socios y familiares <i>(sin remuneración fija)</i>								
2) Personal permanente <i>(contrato a término indefinido)</i>								
3) Temporal contratado directamente por el establecimiento								
4) Temporal contratado a través de empresas especializadas								
5) Aprendices y pasantes (Ley 789 de 2002)								
6) Total <i>(renglones 1 a 5)</i>								

Numeral 3. COSTOS Y GASTOS CAUSADOS POR LA EMPRESA DURANTE 2011 (miles de pesos)

En los valores parciales no incluya impuestos indirectos (IVA, consumo)

Conceptos	Valor causado	Conceptos	Valor causado
1) Costos y gastos del personal ocupado por la empresa <i>(sueldos, salarios, prestaciones sociales, primas, vacaciones, seguridad social, etc.)</i>	M I L E S	14) Propaganda y publicidad	M I L E S
2) Consumo de materias primas, materiales e insumos en general utilizados por la empresa <i>(sin impuestos indirectos, IVA y consumo)</i>		15) Mantenimiento, reparaciones, accesorios y repuestos consumidos	
3) Costo de venta de productos no fabricados por la empresa <i>(sin impuestos indirectos, IVA y consumo)</i>		16) Costos y gastos de transporte de productos elaborados por la empresa	
4) Costo de venta de materias primas, materiales e insumos en general vendidos sin transformar <i>(sin impuestos indirectos, IVA y consumo)</i>	D E P E S O S	17) Costos y gastos de transporte de materias primas	D E P E S O S
5) Costos y gastos de productos elaborados por terceros <i>(incluya trabajadores a domicilio)</i>		18) Valor causado por la utilización de derechos de autor, marcas, patentes, franquicias, etc.	
6) Costos y gastos por servicios contratados con terceros <i>(outsourcing)</i> , excepto los de manufactura de productos		19) Impuestos de industria y comercio	
7) Honorarios y servicios técnicos		20) Impuestos directos <i>(predial, y de vehículos)</i>	
8) Arrendamiento de bienes muebles e inmuebles		21) Impuestos directos <i>(4 x 1000)</i>	
9) Primas de seguros que amparan los activos de la empresa		22) Gastos para provisión de cartera, inventarios y otros	
10) Energía eléctrica comprada		23) Intereses causados sobre préstamos	
11) Otros energéticos consumidos		24) Gastos financieros (chequeras, administración, comisiones, estudios de crédito y similares), causados en el año.	
12) Servicios de agua, alcantarillado y aseo		25) Otros costos y gastos no incluidos antes <i>(especifique en observaciones)</i>	
13) Servicios de telecomunicaciones <i>(teléfono, correo, fax, beeper, radio, radioteléfono, celular, internet, avantel e intercomunicadores privados)</i>		26) Total costos y gastos (renglones 1 a 25)	

La no presentación oportuna de este informe acarreará las sanciones establecidas en la Ley 079 del 20 de octubre de 1993

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Con el formulario *E: Resumen Empresarial*, el DANE busca la información general de las empresas que desarrollan actividades industriales en más de un establecimiento y la de aquellas que combinan la manufactura con otras actividades económicas, tales como: minera, agropecuaria, comercial o de servicios (alojamiento, agencias de viaje, restaurantes, cafetería y expendio de bebidas).

Con el presente formulario se anexa, para cada establecimiento industrial de propiedad de su empresa, el formulario *Encuesta Anual Manufacturera y Registro Industrial*, en el cual se deberá consignar la información de la actividad manufacturera desarrollada en el año por dicho(s) establecimiento(s). Si por alguna razón no son suficientes los formularios suministrados, solicite copias adicionales en nuestras oficinas o tome las fotocopias necesarias.

A continuación usted encontrará las instrucciones básicas para el correcto diligenciamiento del formulario *Resumen Empresarial*. Sin embargo, los funcionarios del DANE a cargo de las investigaciones económicas estarán atentos para prestarle en forma gratuita la asesoría que usted requiera.

Importante: verifique que la información que aparece prediligenciada corresponda a la de su empresa. Si no lo es, realice las correcciones del caso. No diligencie los espacios sombreados.

NUMERAL 1. INGRESOS NETOS OPERACIONALES DE LA EMPRESA

Indique, según se solicita en los renglones 1 a 12, en miles de pesos, sin incluir impuestos indirectos (IVA y consumo), el valor de los ingresos netos de la empresa, provenientes de las diferentes actividades que desarrolla en cumplimiento de su objeto social.

NUMERAL 2. PERSONAL (PROMEDIO) OCUPADO POR LA EMPRESA

Este numeral debe ser diligenciado por el departamento de personal

La información solicitada en este numeral se refiere al personal promedio ocupado en el año por la empresa, en desarrollo de su objeto social, de acuerdo con las labores que desarrollan (columnas 1 a 6), según el tipo de vinculación (renglones 1 a 5).

Distribuya el personal promedio ocupado por la empresa en el año de acuerdo con las labores que desempeñan, según el tipo de vinculación, teniendo en cuenta las siguientes definiciones:

CATEGORÍAS DE OCUPACIÓN (columnas 1 a 6)

Directivos y empleados de la gerencia general: comprende las personas a cuyo cargo está la dirección y conducción de la política general de la empresa, entre otros: gerentes, subgerentes, directores y administradores, profesionales, técnicos y tecnólogos que desarrollan labores administrativas, contadores, auxiliares contables, secretarías, mensajeros, auxiliares de oficina, etc., que laboran específicamente en la gerencia general.

Empleados de administración y ventas: comprende las personas a cuyo cargo está la administración de las diferentes unidades económicas que conforman la empresa, tales como: subgerentes, directores y administradores. Profesionales, técnicos y tecnólogos que desarrollan labores administrativas, contadores, auxiliares contables, secretarías, mensajeros, auxiliares de oficina, etc., vendedores, distribuidores o repartidores, personal de vigilancia y control, celadores y personal de servicios que no laboran en el área de producción u operación, solo si su remuneración está a cargo de la empresa.

Personal de operación y producción: comprende aquellas personas que laboran directamente en el área de producción u operación de las diferentes unidades productivas que conforman la empresa o que realizan labores directamente relacionadas a la producción u operación, tales como: ingenieros mecánicos, químicos, industriales, eléctricos, de minas, petróleoos, etc., el personal de obreros y operarios, y en general las personas dedicados a las labores de producción u operación y de servicios que laboren en dichas áreas siempre y cuando su remuneración esté a cargo de la empresa.

TIPO DE VINCULACIÓN (renglones 1 a 5)

Propietarios, socios y familiares sin remuneración fija: personas que trabajan en la empresa sin percibir, por su actividad, un salario determinado, por un tiempo no inferior a la tercera parte de la jornada normal (16 horas semanales). No incluya socios o miembros de la junta directiva a quienes se les paga únicamente por asistencia a las reuniones o derivan ingresos de las utilidades. Si un propietario, socio o familiar tiene asignada una remuneración fija, debe incluirse en la categoría de ocupación que le corresponda, según el trabajo que realice y el tipo de contratación. Los socios de las cooperativas que trabajan en la empresa y reciben por sus labores una remuneración diferente a salario, se reportarán como personal permanente (renglón 2), en las columnas que correspondan, según las labores que desempeñen.

Personal permanente (contrato a término indefinido): corresponde al personal de nómina o planta con vínculo laboral directo con la empresa mediante «contrato a término indefinido». No incluya: trabajadores con licencia ilimitada y no remunerada, trabajadores en servicio militar, ni pensionados.

Personal temporal (contrato a término definido) contratado directamente por la empresa: corresponde al personal eventual vinculado mediante contrato a término definido para desarrollar labores esporádicas específicas por una remuneración pactada. Incluya en esta categoría el promedio de personas contratadas directamente por la empresa para realizar labores a «destajo» o por «obra».

Personal temporal ocupado vinculado a través de empresas especializadas en el suministro de personal: corresponde al personal eventual, sin relación laboral ni contractual con la empresa, vinculado a través de empresas especializadas en suministro de personal. No incluya el personal de empresas de *outsourcing* que se encuentran realizando algún tipo de labor para la empresa.

Aprendices y pasantes (Ley 789 de 2002): son aquellos estudiantes en etapa práctica, del SENA, universidades, instituciones de formación superior, técnica, tecnológica, escuelas de artes u oficios y similares, que conforme a la ley o por un período convenido, trabajan en las áreas de producción o de administración y ventas de la empresa.

NUMERAL 3. COSTOS Y GASTOS CAUSADOS POR LA EMPRESA

Los valores reportados en los renglones 1 a 25 deben corresponder a los causados en el año. Por ningún motivo incluya valores causados en años anteriores y pagados este año.

Renglón 1: registre el valor causado en el año por concepto de: sueldos, salarios, horas extras, festivos, comisiones por ventas, viáticos permanentes, prestaciones sociales, vacaciones, primas legales y extralegales, cesantías e intereses sobre las cesantías, cotizaciones patronales obligatorias a la seguridad social, SENA, ICBF, cajas de compensación familiar, etc. Incluya aquí el valor cobrado por empresas que suministran personal temporal a la empresa.

Renglón 2: registre, en miles de pesos, sin impuestos indirectos (IVA y consumo), el valor causado por el total de los insumos, materias primas, materiales y empaques consumidos por las diferentes unidades económicas constitutivas de la empresa durante el año, en el desarrollo de su objeto social.

Renglón 3: reporte el costo, en miles de pesos y sin impuestos indirectos (IVA y consumo), causado por todos aquellos bienes que no fueron producidos por la empresa y que se vendieron en las mismas condiciones en que se compraron.

Renglón 4: registre el costo, en miles de pesos y sin impuestos indirectos (IVA y consumo), causado por todos aquellos insumos, materias primas, materiales, empaques, adquiridos para ser utilizados en el proceso productivo u operativo, pero que, por diferentes razones, no se consumieron y fueron vendidos sin efectuarles ninguna transformación.

Renglón 5: informe, en miles de pesos y sin impuestos indirectos (IVA y consumo), el valor cobrado por otras empresas a las cuales les fue suministrada la totalidad o parte de los insumos, materias primas y materiales necesarios para la elaboración o terminación de productos. Incluya aquí el valor causado por personas sin ningún vínculo laboral, que realizan en su domicilio particular labores productivas para la empresa.

Renglón 6: reporte el costo, en miles de pesos y sin impuestos indirectos (IVA y consumo), causado por aquellos servicios contratados con empresas especializadas en *outsourcing*. Si se trata de servicios de producción u operación, infórmelos en el renglón 5.

Renglón 7: informe el valor, en miles de pesos y sin impuestos indirectos (IVA y consumo), causado por la contratación esporádica, ocasional o accidental de personas naturales o jurídicas, para prestación de servicios profesionales o técnicos, como honorarios causados por contadores, economistas, abogados, ingenieros, médicos, estadísticos, asesores, etc., que sin vínculo prestan eventualmente sus servicios profesionales a la empresa.

Renglón 8: suministre, en miles de pesos y sin impuestos indirectos (IVA y consumo), el valor causado por el arrendamiento de bienes inmuebles como edificios, bodegas para almacenamiento de insumos, materias primas, materiales y/o productos terminados y otras unidades que desarrollen actividades económicas para la empresa. Incluya aquí el valor causado por concepto de arrendamiento sin opción de compra de bienes muebles, según lo estipulado en la Ley 223 de 1995 y el Manual de Leasing Asobancaria 1994.

Renglón 9: indique, en miles de pesos y sin impuestos indirectos (IVA y consumo), el valor de los gastos causados en el año, por las primas (excepto las diferidas) y pólizas de seguros que amparen activos de la empresa.

Renglón 10: registre, en miles de pesos y sin impuestos indirectos (IVA y consumo), el valor causado por el consumo de energía eléctrica, según los datos de los recibos de pago de la empresa de energía. Las multas, recargos, reconexiones, etc., repórtelos en el renglón 25 de este mismo capítulo.

Renglón 11: reporte, en miles de pesos y sin impuestos indirectos (IVA y consumo), el valor causado por el consumo de otros energéticos consumidos por la empresa en desarrollo de su objeto social, como gasolina, ACPM, querosén, gas natural, gas propano, carbón, etc.

Renglón 12: informe, en miles de pesos, sin impuestos indirectos (IVA y consumo), el valor causado por el consumo de agua, alcantarillado y aseo, según los datos de los recibos de pago de la empresa de acueducto y alcantarillado. Las multas, recargos, reconexiones, etc., repórtelos en el renglón 25 de este mismo capítulo.

Renglón 13: indique, en miles de pesos y sin impuestos indirectos (IVA y consumo), el valor causado en el año por los servicios de correo y telecomunicaciones, según los datos de los recibos de pago de las empresas correspondientes. Las multas, recargos, reconexiones, etc., repórtelos en el renglón 25 de este mismo capítulo. Si no diligencia este renglón, informe la causa en observaciones.

Renglón 14: informe, en miles de pesos y sin impuestos indirectos (IVA y consumo), el valor causado por los gastos de publicidad y propaganda durante el año. Si no diligencia este ítem, indique la causa en observaciones.

Renglón 15: registre, en miles de pesos y sin impuestos indirectos (IVA y consumo), el valor cobrado por el mantenimiento, las reparaciones y los repuestos consumidos por la maquinaria y/o equipos de la empresa.

Renglón 16: relacione, en miles de pesos y sin impuestos indirectos (IVA y consumo), el valor causado en el año por el transporte y acarreo de productos elaborados por la empresa.

Renglón 17: relacione, en miles de pesos y sin impuestos indirectos (IVA y consumo), el valor causado en el año por el transporte y acarreo de materias primas de propiedad de la empresa.

Renglón 18: relacione, en miles de pesos, el valor cobrado por empresas, personas naturales o jurídicas, como compensación por el uso de marcas y patentes, derechos de autor, exclusividad, etc. Algunas empresas lo denominan licencia de derechos.

Renglón 19: registre, en miles de pesos, el gasto causado por este gravamen durante el año. Si no diligencia este renglón, indique la causa en observaciones.

Renglón 20: indique, en miles de pesos, el gasto causado en el año por los impuestos de predial y vehículos o tasas de carácter obligatorio a favor del Estado, diferentes a los de la renta y complementarios. Incluya aquí el impuesto de timbre, aduanero, tasa de utilización de puertos, etc. Si no diligencia este renglón, indique la causa en observaciones.

Renglón 21: indique, en miles de pesos, el gasto causado en el año por el impuesto 4 x 1.000. Si no diligencia este renglón, indique la causa en observaciones.

Renglón 22: reporte, en miles de pesos, el monto de las provisiones hechas por la empresa para cubrir eventuales pérdidas de cartera, inventarios y otras.

Renglón 23: registre, en miles de pesos, el valor de los intereses causados por el uso de recursos monetarios obtenidos a través de créditos bancarios y otras obligaciones financieras.

Renglón 24: informe, en miles de pesos, el valor causado por concepto de chequeras, administración, comisiones, estudios de crédito y similares.

Renglón 25: informe, en miles de pesos, el valor de otros costos causados en el año, no contemplados anteriormente, como: comisiones a terceros por ventas, papelería y útiles de oficina, libros y suscripciones. Diferencias de cambio, impuesto al patrimonio, etc. No incluya en este renglón la depreciación causada en el año.

Renglón 26: el valor anotado aquí debe corresponder a la sumatoria de los renglones 1 a 25.

Numeral 4. ACTIVOS FIJOS E INVERSIONES DURANTE 2011 (miles de pesos)

Activos fijos e inversiones realizadas

Conceptos	Terrenos (1)	Edificios y estructuras (2)	Maquinaria y equipo industrial (3)	Equipo de informática y comunicación (4)	Equipo de oficina (5)	Equipo de transporte (6)	Total = (1+2+3+4+5+6) (7)
1. VALOR EN LIBROS SIN DESCONTAR DEPRECIACIÓN (a 31 de diciembre de 2010)							
Inversiones en activos fijos realizadas durante el año							
2) Valor compra de activos	a) Nuevos						
	b) Usados						
3) Producidos o contruidos para uso propio							
4) Valor causado en el año por las construcciones en curso							
5) Valor causado en el año por la maquinaria en montaje							
6) Valor causado por mejoras y reformas a los activos							
7) Total inversiones en activos fijos (2 a 6)							
Ajustes causados en el año que modifican el valor contable de los activos fijos							
8) Valorizaciones causadas en el año							
9) Desvalorizaciones causadas en el año							
10) Retiros causados							
11) Valor de los activos trasladados en el año a otras empresas							
12) Valor de los activos recibidos en el año por traslado de otras empresas							
Venta de activos fijos realizadas durante el año							
13) Valor en libros de los activos vendidos							
14) Depreciación acumulada de los activos vendidos							
15) VALOR EN LIBROS SIN DESCONTAR DEPRECIACIÓN (a 31 de diciembre de 2011)							
16) Depreciación causada en 2011							

OBSERVACIONES

Para diligenciar correctamente el numeral 4, vea las instrucciones al respaldo

